

Принято  
на общем собрании  
работников МАДОУ  
«Детский сад №305»  
Протокол № 4 от 08.08. 2020г.

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №305  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
З.И.Шаяхметова  
Приказ № 25 от 08.08. 2020г.



**Положение**  
**о порядке разработки Программы развития**  
**МАДОУ «Детский сад №305 комбинированного вида»**  
**Советского района г.Казани**

Согласовано  
Решением Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад №305»  
Протокол № 4 от 29.05. 2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в МАДОУ «Детский сад №305 комбинированного вида» (далее – МАДОУ) в соответствии с его Уставом.

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки Программы развития МАДОУ (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития МАДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются: -обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением;

- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития дошкольного образовательного учреждения;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- развитие условий в дошкольном образовательном учреждении для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;

всех участников образовательных отношений.

2.3. Окончательная структура Программы утверждается приказом руководителя МАДОУ.

2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

2.4.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- наименование дошкольного образовательного учреждения;
- перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;

- сроки реализации Программы;

- цель Программы;

- задачи Программы;

- основное предназначение Программы;

- концептуальные положения;

- механизм реализации;

- основные разработчики;

- ожидаемые результаты реализации Программы;

- условия реализации;

- сроки и этапы реализации;

- система контроля за выполнением;

- сроки и формы предоставления отчетности.

2.4.2. Введение

- краткая справка о дошкольном учреждении;

- особенности организации деятельности;

- нормативно-правовая база разработки программы.

2.4.3. Собственно Программа:

- Концепция и стратегия развития Программы;

- Условия реализации Программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ);

- Интеграция развивающего пространства МАДОУ;

- интеграция ребенка в развивающее игровое пространство;

- Интеграция педагога в развивающее игровое пространство;

- Интеграция семьи в развивающее пространство;

2.4.4. Контроль реализации Программы развития МАДОУ.

2.4.5. Этапы и сроки реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).

2.4.6. Мониторинг эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).

2.4.7. Результаты реализации Программы.

2.4.8. Заключение.

### **3. Порядок разработки и утверждения программы развития дошкольного образовательного учреждения**

3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая

- информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионализма ДОУ.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 (с изменениями и дополнением.);
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларацией прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);
- Конституцией РФ от 12.12.1993 (с изменениями и дополнением);
- Семейным кодексом РФ от 08.12.1995 №223 ФЗ (с изменениями и дополнением);
- Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 - ФЗ (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций -СанПиН 2.4.1.3049-13 (Утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26);
- приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Уставом МАДОУ.

## **2. Структура программы развития дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Разработка Программы осуществляет рабочая группа, утвержденная приказом руководителя МАДОУ и на основании Плана работы рабочей группы, которая выносит на обсуждение ее структуру, цели, задачи, стратегические направления и другие структурные элементы с привлечением

группа), состоящий из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения, привлеченных специалистов и консультантов.

3.2. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя МАДОУ. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения.

3.3. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

- осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за последние три года;

- определение основных направлений Программы Развития Учреждения;

- развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.

3.4. Совершенствование структуры управления ДОУ.

Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) МАДОУ, что закрепляется протоколом общего собрания (конференции) работников МАДОУ.

3.5. В целях ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития дошкольного образовательного учреждения Программа обсуждается на Родительском совете МАДОУ.

3.6. Программа проходит согласование с учредителем дошкольного образовательного учреждения – Управлением образования ИК МО г.Казани.

3.7. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается приказом руководителя МАДОУ.

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №305  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
З.Ш.Шаяхметова  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План**  
Рабочей группы по разработке проекта  
Программы развития МАДОУ «Детский сад №305 комбинированного вида»  
на 2020 – 2022год

№	Мероприятия	Сроки
1	Ознакомление с приказом о создании рабочей группы для проектирования Программы развития в соответствии с ФГОС ДОУ. Изучение приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	15.06.2020г.
2.	Составление Положения о порядке разработки Программы развития МАДОУ «Детский сад №305 комбинированного вида»	20.06.2020г.
3.	Согласование и утверждение плана работы группы по проектированию Программы развития.	25.06.2020г.
4.	Разработка Паспорта программы.	30.06.2020г.
5.	Разработка Программы развития.	15.07.2020г.
6.	Предварительное обсуждение и внесение изменений в соответствии с ФГОС.	25.07.2020г.
7.	Представление и обсуждение Программы развития на общем Собрании работников МАДОУ.	01.08.2020г.
8.	Представление и обсуждение Программы развития на родительском совете воспитанников детского сада.	10.08.2020г.
9.	Процедура согласования.	25.08.2020г.

Протомеровано и јрошнуровано

листа

Завештоушца МАЛОУ №305

Завештоушца З.П.Павухметова

